|  |  |
| --- | --- |
| **Cadastro para Tratamento e Disposição Final de Resíduos****Documento destinado ao cadastramento para Tratamento e Disposição Final de Resíduos para qualquer modalidade de licenciamento ambiental** | **CTD** |
|  | **01 USO DA SMMA** |
|  |
| **02 IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**  |
| **02 RAZÃO SOCIAL** | **03 CGC** |
|  |  |
| **04 INSCRIÇÃO ESTADUAL** | **05 TELEFONE (DDD - NÚMERO)** | **06 E-mail** |
|  |  |  |
| **07 ENDEREÇO PARA CONTATO** |
|  |
| **08 BAIRRO** | **09 MUNICÍPIO/UF** | **10 CEP** |
|  |  |  |
| **11 NOME PARA CONTATO** | **12 CARGO** | **13 FONE PARA CONTATO**  |
|  |  |  |
| **03 CARACTERÍSTICAS DO EMPREENDIMENTO**  |
|  |
| **16 ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO** |
|  |
| **17 BAIRRO** | **18 MUNICÍPIO/UF** | **19 CEP** |
|  |  |  |
| **20 CORPO RECEPTOR** | **21 BACIA HIDROGRÁFICA** |
|  |  |
| **22 ÁREA OCUPADA PREVISTA** | **23 ÁREA LIVRE PREVISTA** | **24 INVESTIMENTO TOTAL EM UFM** |
|  |  |  |
| **25 NO DE EMPREGADOS PREVISTOS OU EXISTENTES** | **26 HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO** |
|  | **DAS** |  | **ATÉ** |  |
| **27 DESPEJO (m3/DIA)** | **28 PROFUNDIDADE DO LENÇOL FREÁTICO (m)** |
|  |  |
| **29 TIPO DE SOLO PRELIMINAR** |
|  |
| **30 DESTINO DOS RESÍDUOS LÍQUIDOS** |
|  |
| **31 SISTEMA DE DISPOSIÇÃO E TRATAMENTO DE RESÍDUOS** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **32 CLASSE DOS RESÍDUOS** |
|  |
| **33 TIPO DE RESÍDUOS** |
|  |
| **34 QUANTIDADES/MÊS** |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**VIA ÚNICA - A SER ANEXADA AO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

**Verso do Cadastro para Tratamento e Disposição Final de Resíduos**

|  |
| --- |
| **35 croqui da localização do empreendimento, em relação a eventuais captações de água e, num raio de 500 m. indicar todos os equipamentos existentes (conjuntos residenciais, escolas, hospitais, rios lagos, etc.)** N |
|  |
| **04 RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES** |
| **36 NOME COMPLETO** | **37 CPF - CADASTRO DE PESSOA FÍSICA** |
|  |  |
| **38 LOCAL E DATA** |
|  |
| **ASSUMO SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS** | **39 ASSINATURA**  |
|  |

|  |
| --- |
| **Para a abertura de processo de LICENÇA PRÉVIA o requerente deverá anexar as seguintes documentações:** |
|  |
| **- Cópia da matrícula ou transcrição do Cartório de Registro de Imóveis, expedida no máximo há 90 dias anterior ao requerimento (A documentação exigida nos casos imobiliários excepcionais seguirá de acordo com a Seção VI; Art. 46º ao Art. 57º da Resolução CEMA nº 065/2008).** |
|  |
| **- Documentação de anuência quanto à utilização do imóvel (caso não esteja em nome da empresa ou administradores).** |
|  |
| **- Cópia do ato constitutivo (contrato social, estatuto social ou ata de nomeação) em vigor.** |
|  |
| **- Cartão do CNPJ.** |
|  |
| **- CPF do responsável legal designado no respectivo ato constitutivo, ou do Procurador nomeado (apresentando-se a procuração).** |
|  |
| **- Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos, emitido por profissional habilitado (ART do responsável técnico).** |
|  |
| **- Empreendimentos acima de 5.000 m² - Estudo de Impacto de Vizinhança, conforme Lei Municipal nº891/2007.** |
|  |
| **- A Taxa Ambiental será emitida e encaminhada após abertura de requerimento. O qual ficará aguardando envio do comprovante de pagamento para o andamento do Processo.**  |
|  |
| **- O agente licenciador poderá solicitar, a qualquer momento, a apresentação de estudos e documentos complementares para subsidiar sua análise (Conforme Art.6º da Lei Municipal nº1158/2011, alterado pela Lei Municipal nº1664/2016).** |
| **- Conforme Lei Complementar nº123/2006, os Microempreendedores Individuais ficam dispensados da apresentação de documentos de titularidade de posse do imóvel, bem como ficam isentos do pagamento de taxas.** |