

CADASTRO PARA DECLARAÇÃO DE CONFORMIDADE AMBIENTAL

CDCA



MUNICÍPIO DE
PIRAQUARA

Secretaria de
Meio Ambiente

TODOS OS CAMPOS DEMARCADOS COM * SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

01 NOME OU RAZÃO SOCIAL *		02 CPF OU CNPJ *	
03 TELEFONE 1 (DDD - NÚMERO) *	04 TELEFONE 2 (DDD - NÚMERO)	05 INSCRIÇÃO ESTADUAL	
06 ENDEREÇO *			
07 BAIRRO *	08 MUNICÍPIO/UF *		09 CEP *
10 NOME PARA CONTATO		11 CARGO	12 FONE PARA CONTATO
03 IDENTIFICAÇÃO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO			
13 NOME		14 QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL	
15 N° CADASTRO NO CONSELHO DE CLASSE		16 REGIÃO	17 FONE PARA CONTATO
18 ENDEREÇO DO EMPREENDIMENTO *			
19 BAIRRO *	20 CEP *	21 MUNICÍPIO / UF *	
04 CARACTERIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO (PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO)			
22 DESCREVA A ATIVIDADE *			
24 CORPOS D'ÁGUA, RIOS OU BACIAS TRANSPOSTOS (MARQUE COM x) *			
RIO	<input type="checkbox"/>	AÇUDE	<input type="checkbox"/>
CÓRREGO	<input type="checkbox"/>	LAGO	<input type="checkbox"/>
NASCENTE	<input type="checkbox"/>	LAGOA	<input type="checkbox"/>
OLHO D'ÁGUA	<input type="checkbox"/>	NENHUM	<input type="checkbox"/>
23 EM CASO DE EDIFICAÇÃO PREENCHER ABAIXO (MARQUE COM x) *			
MORADIA UNIFAMILIAR	<input type="checkbox"/>	CONSTR. INSTITUCIONAIS	<input type="checkbox"/>
HABITAÇÃO TRANSITÓRIA	<input type="checkbox"/>	BARRACÃO DE COMÉRCIO E SERVIÇO	<input type="checkbox"/>
HABITAÇÃO COLETIVA	<input type="checkbox"/>	BARRACÃO INDUSTRIAL	<input type="checkbox"/>
HABITAÇÃO COMUNITÁRIA	<input type="checkbox"/>	OUTROS	<input type="checkbox"/>
25 SITUAÇÃO DO EMPREENDIMENTO (MARQUE COM x) *			
EM PLANEJAMENTO	<input type="checkbox"/>	EM FASE FINAL	<input type="checkbox"/>
EM PROJETO	<input type="checkbox"/>	FINALIZADO	<input type="checkbox"/>
EM EXECUÇÃO PARCIAL	<input type="checkbox"/>	OUTROS	<input type="checkbox"/>
26 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS *			
POSSUI REDE DE ESGOTO?	SIM <input type="checkbox"/>	NÃO <input type="checkbox"/>	METRAGEM CONSTRUÍDA (M ²)
27 CARACTERÍSTICAS GERAIS (MARQUE COM x) *			
PLANO	<input type="checkbox"/>	HÁ VEGETAÇÃO?	SIM <input type="checkbox"/>
DECLIVOSO	<input type="checkbox"/>		NÃO <input type="checkbox"/>

VIA ÚNICA - A SER ANEXADA AO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

28 OBSERVAÇÕES (SE HOUVER)

29 CROQUI DE LOCALIZAÇÃO DO EMPREENDIMENTO (DETALHAR RIOS PRÓXIMOS DO EMPREENDIMENTO; CITAR E LOCALIZAR VIAS DE ACESSO E INTERLIGAÇÕES COM OUTRAS VIAS; LOCALIZAR AS TRAVESSIAS URBANAS.



07 ANEXOS DO REQUERIMENTO - DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROTOCOLO *

() REGISTRO DE IMÓVEL ATUALIZADO DE 90 DIAS *

() DOCUMENTAÇÃO IMOBILIÁRIA COMPLEMENTAR

() RG E CPF DO RESPONSÁVEL LEGAL DO IMÓVEL *

() DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA, CASO O PROPRIETÁRIO SEJA PESSOA JURÍDICA (CONTRATO SOCIAL)

() DOCUMENTAÇÃO DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA, CASO O PROPRIETÁRIO SEJA PESSOA JURÍDICA

- A TAXA AMBIENTAL SERÁ ENCAMINHADA APÓS PROTOCOLIZAÇÃO;
- O REQUERIMENTO SOMENTE SEGUIRÁ PARA ANÁLISE MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA, BEM COMO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA.

ASSUMO, SOB AS PENAS DA LEI, QUE AS INFORMAÇÕES PRESTADAS SÃO VERDADEIRAS

30 ASSINATURA DO REQUERENTE *

31 ASSINATURA DO RESPONSÁVEL TÉCNICO

LOCAL E DATA *

LOCAL E DATA