

Cadastro para Atividade de Transporte de Resíduos		CATR
DOCUMENTO DESTINADO À FORMALIZAÇÃO DO REQUERIMENTO PARA EMPREENDIMENTOS DE TRANSPORTE DE RESÍDUOS		
 <div style="display: inline-block; vertical-align: middle;"> <p>MUNICÍPIO DE PIRAQUARA</p> </div> <div style="display: inline-block; vertical-align: middle; margin-left: 20px;"> <p>Secretaria de Meio Ambiente</p> </div>		
TODOS OS CAMPOS DEMARCADOS COM * SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO		
01 – IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE		
01 RAZÃO SOCIAL (PESSOA JURÍDICA) OU NOME (PESSOA FÍSICA) *		
02 CNPJ ou CPF *	03 RG OU INSCRIÇÃO ESTADUAL *	
04 ENDEREÇO DA SEDE DO EMPREENDIMENTO *		05 BAIRRO *
06 MUNICÍPIO/UF *	07 CEP *	08 TELEFONE PARA CONTATO *
02 – CARACTERÍSTICA DO EMPREENDIMENTO		
09 A COLETA DE RESÍDUOS É REALIZADA POR TERCEIROS *:		
SIM (anexar documentos)	QUAL EMPRESA?	NÃO
10 TIPOS DE RESÍDUOS TRANSPORTADOS PELA EMPRESA:		
CONSTRUÇÃO CIVIL		DEMAIS TIPOS DE RESÍDUOS
<input type="checkbox"/> SOLO		<input type="checkbox"/> VEGETAL
<input type="checkbox"/> ENTULHOS		<input type="checkbox"/> LODO DE FOSSA SÉPTICA
<input type="checkbox"/> RECICLÁVEIS (papel, plástico...)		<input type="checkbox"/> RESÍDUOS PERIGOSOS CLASSE I
<input type="checkbox"/> MADEIRA DA CONSTRUÇÃO CIVIL		<input type="checkbox"/> LODO DE CAIXA SEPARADORA DE ÓLEO/AREIA
<input type="checkbox"/> PERIGOSOS (tintas, solventes, óleos...)		<input type="checkbox"/> RESÍDUOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE
<input type="checkbox"/> OUTROS:		
11 INFORMAÇÕES DA FROTA		
12 TIPO DE AUTOMÓVEL	13 QUANTIDADE	14 CAPACIDADE VOLUMÉTRICA (m ³ , litros)
1.		
2.		
03 ANEXOS DO REQUERIMENTO - DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA PARA ABERTURA DO PROTOCOLO *		
<input type="checkbox"/> DOCUMENTOS DOS VEÍCULOS UTILIZADOS *		
<input type="checkbox"/> DOCUMENTAÇÃO DA EMPRESA (CÓPIA DO ATO CONSTITUTIVO E CARTÃO DO CNPJ) *		
<input type="checkbox"/> RG E CPF DO RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA *		
<ul style="list-style-type: none"> A TAXA AMBIENTAL SERÁ ENCAMINHADA APÓS PROTOCOLIZAÇÃO; O REQUERIMENTO SOMENTE SEGUIRÁ PARA ANÁLISE MEDIANTE APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO MÍNIMA NECESSÁRIA, BEM COMO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DA TAXA. 		
18 LOCAL E DATA		
19 ASSINATURA DO REQUERENTE		

VIA ÚNICA - A SER ANEXADA AO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO